



Vatsatautien tutkimussäätiö

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö

Nimi	Vatsatautien tutkimussäätiö sr
Osoite	c/o Duodecim, PL 713, 00101 Helsinki
Puhelin	+358 9 6188 51
Y-tunnus	1576641-2

Yhteyshenkilö	Marketta Kaunisto, puh. 09 6188 51
Sähköpostiosoite	marketta.kaunisto@duodecim.fi

2. Rekisterin nimi

Apurahanhakija- ja apurahansaajarekisteri

3. Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään Vatsatautien tutkimussäätiön (jäljempänä ”Säätiö”) apurahojen hakijoiden ja saajien henkilötietoja.

4. Käsitelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Apurahanhakijarekisteri: Säätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri on apurahapäätösten tekemistä, tilastointia ja Säätiön historiatietoja varten. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Apurahansaajarekisteri: myönnettyjen apurahojen maksamista ja maksamisen seurantaan varten, verottajalle tehtäviä apurahan maksamisilmoituksia varten.

Säätiön apurahanhakijat ja apurahansaajat katsotaan Säätiön asiakkaiksi, joiden henkilötietoja Säätiö voi käsitellä oikeutetun edun perusteella.

Henkilötietojen käsitellään otettaessa vastaan apurahahakemuksia. Henkilötietoja käsitellään myös apurahoja maksettaessa. Osa apurahansaajista ohjataan tekemään apurahahakemus Mary ja Georg C. Ehrnroothin säätiölle.

Rekisteriä käytetään viestien lähettämiseen hakijoille sähköpostitse. Viestien lähettämisen perusteena on apurahahakemuksen jättäminen säätiölle, ellei lähettämistä erikseen kiellä.

Säätiön apurahahakija- ja apurahansaajarekisteriä säilytetään niiden käyttötarkoituksen



Vatsatautien tutkimussäätiö

toteutumisen ajan. Henkilötietoja käsitellään vain apurahahakemusten ja apurahamyöntöjen kannalta välttämättömissä määrin.

5. Rekisterien tietosisältö

Apurahanhakijarekisteri: Apurahanhakijan nimi, syntymäaika, oppiarvo, nykyinen toimi, yhteystiedot, haetun apurahan käyttötarkoitus tai laatu, haettavan apurahan summa ja hakemisaika, apurahatyöskentelyn arvioitu kesto, työsuunnitelma, hakijan ilmoittamat viime vuoden aikana saadut apurahat, hakemuksen liitteet, kuten hakijan ansioluettelo sekä säätiölain (487/2015) edellyttämät lähipiirikysymykset vastauksineen.

Edellisten tietojen lisäksi hakijan henkilötunnus, pankkitilin numero, apurahan myöntöpäivä ja summa, apurahan käyttötarkoitus ja maksamistiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsen ilmoittaa itse tietonsa apurahahakemuksen jättäessään. Rekisteriin tallennettu henkilö voi tarkistaa ja muokata tietojaan ilmoittamalla siitä rekisterin ylläpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

7. Apurahanhakija- ja saajarekisterin säilytysajat

Apurahan hakijoiden henkilötiedot säilytetään apurahan hakua (loka-joulukuu) seuraavan vuoden loppuun asti. Apurahan saaneiden henkilötiedot poistetaan sen vuoden lopussa, jolloin hakija on jättänyt loppuraportin säätiölle.

8. Perustelut apurahapäätöksistä apurahanhakijoille

Säätiö ei luovuta apurahahakemusten arvioitsijoiden hakijoille eikä Säätiö perustele päätöksiään, koska arvioitsijoilla oikeus antaa mahdollisimman rehellinen mielipide arvioitavista hakemuksista, jotka päätyvät vain apurahojen jaosta päättävien tietoon.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Myönnetty apurahat voidaan julkaista Säätiön kotisivulla sekä ilmoitetaan verohallinnolle. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille toimijoille.

10. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Apurahanhakijoilla ja apurahansaajilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat Säätiön rekisterissä olevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyynnön ja kysymykset voi osoittaa Säätiölle sähköpostilla tai Säätiön postiosoitteeseen.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Apurahanhakijoilla ja apurahansaajilla on oikeus säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamiseen. Tiedonkorjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja yksilöidysti Säätiön



Vatsatautien tutkimussäätiö

osoitteeseen: Vatsatautien tutkimussäätiö, c/o Duodecim, PL 713, 00101 Helsinki.
Säätiö/ rekisterinpitäjä antaa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle tiedon mihin toimenpiteisiin tehdyn pyynnön johdosta on ryhdytty. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella.

12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että yhdistys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13. Tietoturva

Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu säätiön tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasانات. Säätiön käyttämät työasemat ja siirrettävät tallennusmediat ovat salattu.

14. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhteyshenkilölle.

15. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 21.1.2019.



Vatsatautien tutkimussäätiö

16. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille toimijoille. Mary ja Georg C. Ehrnroothin säätiön asiamiehelle luovutetaan esitettävien apurahansaajien henkilötiedoista: nimi, sähköpostiosoite, puh.

17. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille toimijoille.

18. Henkilötietojen säilytysaika

Apurahan hakijoiden henkilötiedot säilytetään apurahahakua (loka-joulukuu) seuraavan vuoden loppuun asti. Apurahan saaneiden henkilötiedot poistetaan sen vuoden lopussa, jolloin hakija on jättänyt loppuraportin säätiölle.

19. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

20. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että yhdistys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

21. Tietoturva

Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu säätiön tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Säätiön käyttämät työasemat ja siirrettävät tallennusmediat ovat salattu.

22. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhteyshenkilölle.

23. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 1.1.2019. << vai pitäisikö olla toukokuun 2018 päivämäärä?